

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении
Горноуральского городского округа
«Висимский центр культуры»,
утвержденному приказом №31
от 21 ноября 2022 г.

Карта коррупционных рисков МБУ ГГО «Висимский ЦК»

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Закупочная деятельность для нужд организации	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1.Отсутствие потребности в закупке. 2.Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3.Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5. Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении	Директор, завхоз, бухгалтер, члены комиссии по закупкам (художественный руководитель, руководители кружка).	Высокая	1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2. Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3. Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 5. Ознакомление с нормативными

		мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.			документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 6. Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).
2. Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, завхоз, главный бухгалтер, художественный руководитель, руководители кружка.	Средняя Низкая	1. Информационная открытость деятельности Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 4. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, завхоз, главный бухгалтер, художественный руководитель		
3. Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Директор	Низкая Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда
	2. Оплата труда сотрудников	1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Оплата рабочего времени не в	Директор главный бухгалтер		

		полном объеме. 3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.			работников Учреждения. 2.Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Работа с документами	1.Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Директор , главный бухгалтер, художественный руководитель	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
	2.Работа со служебной информацией, документами, персональным и данными	1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, завхоз, главный бухгалтер, художественный руководитель, руководители кружка.	Средняя	1.Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2.Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3.Сбор согласий персональных данных граждан
4. Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании и бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, завхоз, главный бухгалтер, художественный руководитель, руководители кружка.	Средняя	1.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2.Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.